



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 55369/2021/R

Al nome di:

Cognome **RITACCA**  
Nome **VINCENZO**  
Data di nascita **27/03/1950**  
Luogo di Nascita **BOLOGNA (BO) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLOGNA

BOLOGNA, 16/08/2021 08:52

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( MELONE PAOLA )



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
RITACCA	VINCENZO	BOLOGNA	27/03/1950	M		RTCVCN50C27A944M

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**VINCENZO RITACCA**

Indirizzo

**VIA GRAMSCI 22, 40012 CALDERARA DI RENO**

Telefono

**334 1829503**

Fax

E-mail

**pivot1950@gmail.com**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**27/03/1950**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/09/1972 AL 31/05/2005**

**A.M.G.A, A.Co.Se.R., Seabo, Hera**

Gestore, distributore gas e acqua, Consorzio di Servizi, Azienda Multiservizi quotata in borsa

- Assunto in A.M.G.A. 01/09/72 in qualità di disegnatore presso il Settore Impianti Civili
- Promosso progettista Settore Progetti Allacciamenti Gas e Acqua 1975
- Promosso progettista Settore Condotte Gas e Acqua 1978
- Trasferito settore operativo come assistente ai lavori Settore Realizzazione Allacciamenti 1982
- Promosso vice capo ufficio, con compiti di coordinamento assistenti, Settore Realizzazione Condotte e Allacciamenti Gas e Acqua 1988 con coordinamento personale esterno per la realizzazione degli scavi e dei rinterrati.
- Promosso Responsabile Settore Nuove Realizzazioni gas e acqua per Bologna e comuni limitrofi, con compiti di coordinamento sul personale interno ( 150 persone ) e personale esterno ( 60 persone ) 1992

-Promosso Quadro, Responsabile Servizio Nuove Realizzazioni, Manutenzioni e Pronto Intervento per Gas ed Acqua sul territorio di Bologna e Comuni Limitrofi ( Sasso Marconi, Casalecchio, Anzola Emilia, Calderaia di Reno, Castenaso, Granarolo, Castelmaggiore, San Lazzaro ), personale coordinato 360 interni + 90 esterni. 1994

-Mi viene affidata anche la gestione del Settore Trasporti e del Settore Verifiche e Letture contatori gas e acqua, nonché la gestione degli appalti esterni relativi. 1997/98.

-Divento Responsabile Territorio

Promosso 8° Quadro Super sono nominato Direttore Lavori per l'area di Bologna e Comuni Limitrofi per " i lavori di scavo, demolizione e ripristino di pavimentazioni stradali, d'arte muraria e vari, per la realizzazione di estendimenti di nuove tubazioni e allacciamenti gas e acqua, nonché i lavori di manutenzione ordinaria di reti ed allacciamenti gas e acqua e di pronto intervento diurno e notturno sul territorio sul quale opera Seabo S.p.A. ". Maggio 2000

-Con la unificazione di Seabo e dell'Azienda di Igiene Urbana mi viene proposto dalla Direzione di passare al Settore Ambientale quale Coordinatore del Servizio Operativo Ambientale sul Territorio, coordino per 5 anni, circa 350 dipendenti interni + 115 esterni, amministrando appalti per circa 44 milioni di euro. 2001.

-Resto Responsabile dei Settori Operativi Ambientali inquadrato in 8° Q. Super, contratto Federambiente, con compiti di Direzione Lavori e responsabilità sugli appalti esterni del Territorio, fra i quali si annoverano il Servizio Neve, il trattamento della zanzara tigre, la cancellazione delle scritte e dei graffiti dai muri, la raccolta siringhe, servizio automatizzato delle raccolta deiezioni canine, ecc., per la città di Bologna, fino al maggio 2005.

-Altre esperienze professionali vengono da me maturate nel Settore Sportivo, conseguita la qualifica di Allenatore, per la pallacanestro nel 1977, alleno diverse squadre giovanili e seniores fino al 2010, anno nel quale ha poi inizio, il ciclo che mi vede tutt'ora impegnato come allenatore delle rappresentative Nazionali Over 40, 45.

- con le quali ho conquistato dal 2013 al 2019

3 medaglie d'Oro in altrettanti Campionati Mondiali,  
3 d'Argento ed una di Bronzo ai Campionati Europei .

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Dal 01/09/1972 al 31/05/2005

Diploma di perito tecnico industriale in Edilizia, conseguito presso l'istituto Aldini Valeriani, nell'anno 1969, con voti 42/60.

Frequenza al corso di laurea in Ingegneria Civile Edile fino al 3° anno, sostenuti 14 esami.

Diploma rilasciato dall'Ente Nazionale Previdenza Infortuni nel 1969.

Diploma di Tecnica Antinfortunistica conseguito nel 1970.

Corso di Gestione Reti gas ed idriche

Corsi di Relining, risanamento condotte con tecniche non distruttive

Conseguimento del titolo di Coordinatore della Sicurezza per l'esecuzione lavori per quanto attiene ai cantieri Legge 494.

Diploma in Tecnologia per Isole Ecologiche Interrate ( settore ambiente ).

Corso di Terminologia Tecnica di lingua Inglese.

Corso di Sviluppo Manageriale con esito positivo. Ottobre 2001

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Nel corso dei 33 anni passati in Hera ho via via gestito

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Reparti, Settori, Servizi e Divisioni, sempre più complessi ed articolati ( nei numeri e nelle attività ) con buoni risultati professionali e sempre positive rese economiche, unendo alle caratteristiche tecnico professionali specifiche del ruolo anche buone capacità di gestione del personale ( buon motivatore ed aggregatore )</p> <p>Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, Word, Excel e di Internet Explorer.</p>
---	--

PATENTE O PATENTI B