



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 56929/2021/R

Al nome di:

Cognome **GIOVINETTI**
Nome **VERONICA**
Data di nascita **28/01/1984**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLOGNA

BOLOGNA, 27/08/2021 08:23



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MELONE PAOLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GIOVINETTI	VERONICA	NAPOLI	28/01/1984	F		GVNVNC84A68F839O

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

INFORMAZIONI PERSONALI

VERONICA GIOVINETTI

VIA SARDEGNA N°2 , BOLOGNA 40139

3498735696

veronicagiovinetti@virgilio.it

Sesso F | Data di nascita 28/01/1984 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DAL 2006 al 2007 SERVIZIO CIVILE NAZIONALE CON U.I.C.(con mansione di segretaria presso studio legale, autista e assistente scolastica)

DAL 2008 DIPENDENTE MINISTERO DELLA DIFESA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003/2004 DIPLOMA QUINQUENNALE DI "ARCHITETTURA ED ARREDAMENTO".

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze organizzative e gestionali

- OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI MATURATE ANCHE GRAZIE AL TRATTAMENTO DI PRATICHE D'UFFICIO IN QUALITA' DI RESPONSABILE E ADDETTO AL NUCLEO MATRICOLA.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Patente di guida

CIVILE MOD.A e B , PATENTE MILITARE.

