



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 56572/2021/R

Al nome di:

Cognome **ROCCO DI TORREPADULA**
Nome **SIMONE**
Data di nascita **30/10/1968**
Luogo di Nascita **BOLOGNA (BO) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLOGNA

BOLOGNA, 24/08/2021 15:28



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ROCCO DI TORREPADULA	SIMONE	BOLOGNA	30/10/1968	M		RCCSMN68R30A944D

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROCCO DI TORREPADULA SIMONE**
Indirizzo **VIA CERVELLATI 4 40122 BOLOGNA**
Telefono **3484957226**
Fax **////////////////////////////////////**
E-mail **simonesrt1@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **30/10/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DA GENNAIO 2014 LIBERO PROFESSIONISTA (PERITO NUMISMATICO) E
COLLABORATORE PRINCIPALMENTE DELLA NUMISMATICA FELSINEA DI BOLOGNA
OLTRE CHE DI ALTRE DITTE NUMISMATICHE**
////////////////////////////////////

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
////////////////////////////////////
////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **////////////////////////////////////**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO
////////////////////////////////////

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita **LAUREA**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
////////////////////////////////////

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO A CHE FARE COSTANTEMENTE CON IL PUBBLICO PER IL MIO LAVORO E RITENGO DI AVER SVILUPPATO OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

AVENDO PREPARATO ASTE NUMISMATICHE PER OLTRE 20 ANNI HO SVILUPPATO UNA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO (SVOLGIMENTO DELL'ASTA ENTRO DETERMINATI PERIODI).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI WORD ED EXCEL, BASE PER ACCESS

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

////////////////////////////////////

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ALLENATORE ED ARBITRO DI BASKET DA OLTRE 25 ANNI

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]