



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 53956/2021/R

Al nome di:

Cognome **AMATO**
Nome **ROBERTO**
Data di nascita **28/09/1967**
Luogo di Nascita **BOLOGNA (BO) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLOGNA

BOLOGNA, 10/08/2021 12:36



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GAUDENZI TIZIANA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
AMATO	ROBERTO	BOLOGNA	28/09/1967	M		MTARRT67P28A944G

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

NULLA

Roberto Amato



Dati Personali

Data di Nascita: 28/09/1967
Luogo di Nascita: Bologna
Stato Civile: Coniugato con tre figli
Residenza: San Lazzaro di Savena (BO), 40068, Via Galletta 8
E-mail: ramato1967@gmail.com

Tel. 338-2286484 --- 051-6252030

Esperienze professionali

06/2018 - (in corso) **Adale Sistemi SrL**
Bologna

(Gruppo Delta Spa)

UFFICIO SISTEMI INFORMATICI - LOGISTICA area capogruppo

All'interno del Gruppo Delta, Adale è la struttura che gestisce gli immobili di proprietà e la parte relativa ai sistemi informatici. La mia funzione è quella di supporto ai colleghi, nonché di interfaccia presso i clienti e/o i fornitori esterni. In aggiunta mi è stato assegnato il progetto relativo all' "archiviazione documentale", per quanto riguarda i documenti contabili, societari, amministrativi, che quelli più specifici relativi alle singole pratiche.

01/2008-06/2018 **Delta Spa**

(Gruppo Delta Spa)

UFFICIO ORGANIZZAZIONE e PROCESSI area capogruppo

Il gruppo Delta è diventato Gruppo Bancario da Gennaio 2007 . Per la società capogruppo, nell'ambito del progetto "Vigilanza Consolidata", ho seguito inizialmente tutte le attività di "start up" per la predisposizione delle segnalazioni di vigilanza Consolidate (Base 1, Base M). Nello stesso ambito ho seguito tutti gli aspetti innovativi introdotti dalla nuova disciplina Basilea II relativa alla vigilanza prudenziale. Svolgo infine attività di raccordo tra le segnalazioni individuali prodotte dalle società del gruppo sottoposte a vigilanza da parte della Banca d'Italia (Sedici Banca SpA", Plusvalore SpA (iscritta nell'elenco speciale ex art. 107 T.U.B.), Carifin Italia SpA (iscritta nell'elenco speciale ex art. 107 T.U.B.), Eunice SIM SpA)e quelle consolidate. Adeguamento del sistema informativo alle elaborazioni inerenti l'antiriciclaggio, gestione dell'Archivio Unico Informatico (AUI), e gestione Centrale d'Allarme Interbancaria (CAI).

01/2005–01/2008 **C.S.E. Consulting.**
(Consorzio Servizi Bancari)

Bologna

CONSULENZA COMPARTO SEGNALAZIONI DI VIGILANZA A BANCA D'ITALIA

Mi sono occupato, come referente dell'ufficio segnalazioni di vigilanza, di assistere le banche utenti, in tutte le attività necessarie alla produzione delle matrici di vigilanza individuali

Rilevante l'attività di analisi relativa all'impatto sulle Segnalazioni di Vigilanza della nuova disciplina prudenziale introdotta da "Basilea II".

Nel 2007 abbiamo reso possibile ad un istituto bancario aderente al consorzio CSE, di essere tra i primi ad essersi completamente adeguato alla normativa di Basilea II .

03/1998 – 12/2004 **C.S.E.**
(Consorzio Servizi Bancari)

Bologna

ANALISTA FUNZIONALE ED ORGANIZZATIVO

Nell'ambito dei numerosi progetti di avviamento al "Sistema informatico CSE", ho svolto attività di rilevazione, analisi e mappatura dei principali processi operativi/amministrativi aziendali e di redazione nonché revisione degli stessi, sulla nuova piattaforma informatica C.S.E..

Ho effettuato analisi organizzativo/funzionali su aree specifiche ed in particolare, sulle procedure di sportello (cassa, cassa effetti, anagrafe, bonifici), sulle procedure crediti (mutui, Cessione del quinto, prestiti, fidi e garanzie, pratica elettronica di fido) procedure di controllo Compliance, Antiriciclaggio, MIFID, ed altro.

L'attività consisteva in consulenza funzionale, in consulenza organizzativa e spesso anche in formazione del personale bancario sull'utilizzo delle procedure.

sia presso la nostra sede di Bologna, che presso la sede delle diverse banche che via via si attivavano con il nuovo sistema informativo.

02/1996–02/1998 **CARISBO**
Cassa di Risparmio di Bologna

Bologna

Inizialmente come operatore di sportello, poi specializzato in cassa effetti e gestione back office.

04/1994 – 01/1996 **RAS assicurazioni**

Bologna

JUNIOR ACCOUNT

Ho svolto attività di consulenza e di promozione di prodotti assicurativi (ramo vita in particolare) in affiancamento ad un consulente Senior.

Istruzione

-Università degli studi di Bologna
Laurea in Economia e Commercio

Bologna

Maturità Scientifica

Corsi di Formazione

Novembre 2007 seminario organizzato dall'ABI su *"Le novità introdotte dal 12° aggiornamento della circolare n. 155 della banca d'Italia in tema di vigilanza prudenziale e gli impatti sulla puma 2"*

Novembre 2006 Corso interattivo su *"L'Accordo di Basilea II sul capitale"*

Gennaio 2006

Corso *"Le segnalazioni di Vigilanza delle Banche"* organizzato dalla società fornitrice del software per le segnalazioni in banca d'Italia "Trend di brescia" della durata di n. 2 giornate.

**Informatica e
Lingue**

Sistemi Operativi: Windows 2000, XP

Applicativi: Ottima conoscenza dei software PC sia per l'attività d'ufficio (Word, Excel, Access, Power Point, Lotus Notes, Flow Charter) sia per l'utilizzo della rete Internet (browser, applicativi per l'utilizzo della posta elettronica, motori di ricerca).

Buona conoscenza dei software C.S.E.;

Buona conoscenza dei software "TREND" utilizzati per le segnalazioni di Vigilanza.

Buona conoscenza di alcuni software e programmi utilizzati nella mia esperienza lavorativa AS400, Business Object, Query/400, .

Buona conoscenza, scritta e orale, della lingua inglese.

Altre Informazioni

Ho una particolare predisposizione ai rapporti interpersonali, con buone capacità di relazione, coordinamento e di "problem solving".

Mi ritengo una persona empatica con particolari capacità di analisi, spirito di adattamento e capacità di ascolto che mi permettono di creare relazioni durevoli e di fiducia, sia con i miei colleghi che con i clienti.

I miei interessi principali sono rivolti a letture varie (sia libri che riviste specialistiche), sport (tennis, nuoto, bicicletta), auto e moto d'epoca.

Obiettivi

Desidero lavorare presso un'azienda che permetta di accrescere il mio profilo professionale e personale, realizzando la mia aspirazione a ricoprire un ruolo dinamico e strutturato per obiettivi.

Sono disponibile a trasferimenti e/o trasferte in Italia e/o estero.