



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 56482/2021/R

Al nome di:

Cognome **NARDIELLO**
Nome **ARIANNA**
Data di nascita **27/02/2000**
Luogo di Nascita **BOLOGNA (BO) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLOGNA

BOLOGNA, 24/08/2021 11:59



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MELONE PAOLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
NARDIELLO	ARIANNA	BOLOGNA	27/02/2000	F		NRDRNN00B67A944W

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Nome Cognome	ARIANNA NARDIELLO
Indirizzo	V. S.QUASIMODO, 10, 40013 CASTEL MAGGIORE (BOLOGNA) - ITALIA ITALIA
Telefono	3349970422
E-mail	arianna_nardiello@libero.it
Data di nascita	27/02/2000
Cittadinanza	ITALIA
Sesso	Femminile

Istruzione e formazione

**Diploma di scuola
secondaria superiore**



Istituto d'Istruzione Superiore Manfredi - Tanari di BOLOGNA (BO)

Diploma di Istruzione tecnica, settore Economico, indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, articolazione Amministrazione, finanza e marketing

Area della scuola	Tecnologica
Tipo Scuola	Statale
Anno di diploma	2020
Voto di diploma	94 su 100
Crediti formativi	51 su 60
Privatista	No

Studi all'estero

Paese di studio all'estero	FRANCIA
Descrizione	Studio approfondito della lingua francese presso la scuola di EF Education First di Nizza.
Anno di inizio	2019
Durata del periodo di studio (in mesi)	1

**Esperienze di lavoro,
stage e tirocini**

Date	7/2019 - 7/2019
Lavoro o posizione ricoperti	segretaria
Principali attività e responsabilità	Rimborsi di spese mediche ai clienti assicurati con UniSalute.
Competenze acquisite e obiettivi raggiunti	competenze nel rielaborare i dati e i calcoli tramite la piattaforma principale dell'azienda.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UniSalute, BOLOGNA (BO) - ITALIA
Tipo di attività o settore	servizi alle aziende/consulenza
Tipo di contratto	Stage
Assunto come	stagista / tirocinante

Coerenza con gli studi Parzialmente

Date 2/2021 - OGGI

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata amministrativa

Principali attività e responsabilità Fatturazione, calcolo buste paga, organizzazione dipendenti, preparazione prodotti.

Competenze acquisite e obiettivi raggiunti Acquisizione metodo di fatturazione tramite programmi predisposti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA LAMPO, SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) - ITALIA

Tipo di attività o settore servizi

Tipo di contratto Apprendistato

Assunto come impiegato o intermedio

Coerenza con gli studi Sì

Competenze Linguistiche

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo(*)

Francese

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Corsi di lingua

Francese: Ho frequentato per una settimana la scuola in Francia, precisamente a Nizza.

Durata (in mesi): 1 Anno di inizio: 2019

Competenze Digitali

Scheda di autovalutazione (https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/dc_-_it.pdf)

Elaborazione delle informazioni: Utente Autonomo

Comunicazione: Utente Avanzato

Creazione di Contenuti: Utente Avanzato

Sicurezza: Utente Base

Risoluzione di problemi: Utente Autonomo

Competenze tecniche

Applicazioni Altro TARGET *Buono*

Applicazioni Applicazioni Server *Buono*

Applicazioni Fogli elettronici *Ottimo*

Area Web Altro Creazione sito web *Buono*

Sviluppo hardware e software Metodi, standard e applicazioni *Buono*

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di studio all'estero.

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità organizzativa, conseguita grazie agli studi tramite schemi e scalette.

Capacità e competenze tecniche	Pacchetto Microsoft Office. Wordpress, Adobe Flash e applicazioni google.
Capacità e competenze artistiche	Buona capacità di progettazione di interni delle case, conseguita grazie a ricerche e studio da autodidatta.
Altre capacità e competenze	Sport: basket a livello agonistico. Attualmente ping pong a livello agonistico (regionale e nazionale). Nuoto, ma non a livello agonistico.
Presentazione personale	Aspiro una carriera aziendale individuale, avendo buona capacità organizzativa e schematica.
Hobby	Viaggiare all'estero e interessi culturali e cinematografici.
Professione desiderata	direttore tecnico di azienda di stato
Esperienza nel settore	No
Intenzioni future	
Intenzione di continuare gli studi	No
Settore economico in cui si vuol trovare un lavoro	
Prima scelta	sanità
Seconda scelta	alimentare
Terza scelta	servizi

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dall'Associazione AlmaDiploma. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE (GDPR) 679/2016.