



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 57313/2021/R

Al nome di:

Cognome **TURCHITTO**
Nome **ANGELO**
Data di nascita **14/07/1973**
Luogo di Nascita **TARANTO (TA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLOGNA

BOLOGNA, 01/09/2021 10:24



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GAUDENZI TIZIANA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
TURCHITTO	ANGELO	TARANTO	14/07/1973	M		TRCNGL73L14L049Q

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Nome: **Angelo, Antonio**

COGNOME: Turchitto

Nato: a Taranto il 14/07/1973

Residente in Via O. Guerrini, 6 (BO)

Tel. 051/6148982 Cell.3483158271

E-mail: turkitto@libero.it

Posizione militare: assolto – Automunito – Patente: B

FORMAZIONE:

- Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico – amm.) presso l'Università degli Studi di Bologna nel 2003
- Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico statale "E. Fermi" di Policoro(Mt) nel '93

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Dal 2013 ad oggi presto servizio presso la Scuola paritaria "Maestre Pie" di Bologna con funzioni di segreteria, gestione archivio, controllo e organizzazione della sicurezza, controllo e gestione dell'ufficio fotocopie.

- Dal 20 ottobre 2008 al 30 settembre 2009 ho prestato servizio con un contratto a tempo determinato presso la "Libreria Paoline" di Bologna con funzioni di catalogazione, segretariato e allestimenti mostre;
- Dal 1° febbraio 2008 al 31 marzo ho prestato servizio con contratto C.t.d. presso il C.M.P. (Poste Italiane) di Via Zanardi 30 di Bologna con funzione di operatore del servizio voluminoso
- Dal 15 settembre al 31 ottobre 2007 ho prestato servizio con contratto C.t.d. presso il C.M.P. (Poste Italiane) di Via Zanardi 30 di Bologna con funzione di operatore del servizio voluminoso
- Dall' 1 marzo 2007 AL 31 agosto 2007 ho prestato servizio presso il "Consorzio In-service group" con funzioni di segreteria e centralino presso l'Alstom di Bologna(gestione archivio e posta, inserimento dati, reception, centralino,ecc.)
- Dal 9 novembre 2006 al 31 gennaio 2007 ho prestato servizio con contratto C.t.d. presso il C.M.P. (Poste Italiane) di Via Zanardi 30 di Bologna con funzione di operatore del servizio voluminoso
- Ho prestato servizio occasionale presso la "Eurodetective" con funzioni di vigilanza, controllo e sicurezza
- Dal 4 aprile al 31 maggio 2006 ho prestato servizio con contratto C.t.d. presso il C.M.P. (Poste Italiane) di Via Zanardi 30 di Bologna con funzione di operatore del servizio meccanizzato
- Nel gennaio 2004 ho collaborato con la "Mediolanum" (consulente finanziario) e ho seguito un corso formativo (con alcuni esperti) con "Alleanza Assicurazioni" come promotore finanziario
- Dal settembre 2003 a dicembre 2004 ho collaborato con la B.P.A. di B.Poggi come operatore telefonico e call center
- Partecipazione al corso dal 17 settembre 2001 al 29 novembre 2001 a Roma – "Qualità nella piccola e media impresa", raggiungimento certificazione ISO con lezioni specifiche sulla gestione e organizzazione aziendale
- Da febbraio a maggio del 2000 ho ricoperto l'incarico di consulente commerciale per contratti di ristorazione per la "Ristomat"
- Da aprile 1998 a giugno 1998 nel settore degli allestimenti fieristici, nella realizzazione della cartellonistica e della segnaletica per importanti fiere e congressi a Bologna
- Da ottobre 1998 a dicembre 2000 come assistente con funzioni di segreteria (gestione archivio documentazione, inserimento dati, fatturazioni, fatture attive e passive, appuntamenti,ecc.) presso lo studio tecnico "EmmeTi" di Bologna
- Da maggio 1995 a maggio 1996 ho prestato servizio presso "Casa S.Chiera" con funzioni di segreteria organizzativa e assistente educatore di ragazzi/e con handicap e problemi psichici

CONOSCENZE LINGUISTICHE:

- Buona conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta
- Discreta conoscenza, mediante corsi universitari, della lingua spagnola sia parlata che scritta

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office, di Microsoft Access ed Excel, Power point, Netscape, Outlook, Winword e Winzip, di Internet Explorer e posta elettronica, Lotus Notes

Consento il trattamento dei miei dati personali sopraindicati ai sensi della legge 675/96

Angelo, Antonio Turchitto

